



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE LAS Y LOS CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

LISTA PARA SUBSANAR OMISIONES DE CARÁCTER DOCUMENTAL



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

De conformidad con los artículos 43, 44, 45 y 46 del Reglamento para los procedimientos de selección y designación de las Consejeras y los Consejeros Electorales de los Consejos Distritales y Municipales Electorales del Instituto Electoral de Tamaulipas (Reglamento), 3, fracción XXXIII, 6, 31 y 32 de la Ley General de Protección de Datos Personales, 2, fracciones I, II y III, 3, fracciones VII y VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tamaulipas, y demás legislación aplicable; se presenta la **Lista de las y los aspirantes que omitieron algún requisito de carácter documental** durante su registro.

Las personas aspirantes contarán con un plazo de 5 días hábiles, del 18 al 22 de octubre del presente año, para presentar la documentación que haga constar el cumplimiento de los requisitos legales y documentales que le sean requeridos, ya sea de manera personal o a través del servicio de paquetería.

La documentación que presenten las personas aspirantes deberá ser acompañada de un escrito con firma autógrafa dirigido a la Presidencia del IETAM, en donde se señale lo siguiente:

- **Municipio cabecera distrital**
- **Folio de registro**
- **Nombre completo de la persona aspirante**
- **Documento que entrega**

En caso de que la prevención para subsanar fuese presentar documentación original que no fue mostrada para su cotejo, la entrega deberá realizarse de manera personal, a fin de que se realice el cotejo correspondiente y los originales serán devueltos a las personas aspirantes, una vez realizada su presentación; conforme a lo siguiente:

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
1	ALT-004	Altamira	<ul style="list-style-type: none">• Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa.• Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa.• Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa.• Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa.• Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa.• Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
2	ALT-010	Altamira	<ul style="list-style-type: none">• Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa.



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
3	ALT-025	Altamira	<ul style="list-style-type: none"> Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
4	ALT-041	Altamira	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación.
5	ALT-042	Altamira	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa.
6	ALT-054	Altamira	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet. Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público. Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
7	ALT-056	Altamira	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa. Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa.
8	ALT-057	Altamira	<ul style="list-style-type: none"> Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
9	ALT-066	Altamira	<ul style="list-style-type: none"> Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
10	ALT-069	Altamira	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa.



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
11	ALT-081	Altamira	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa.. • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet. • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público. • Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.
12	ALT-083	Altamira	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa.
13	ALT-086	Altamira	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
14	ALT-091	Altamira	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa. • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público
15	ALT-105	Altamira	<ul style="list-style-type: none"> • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
16	ALT-112	Altamira	<ul style="list-style-type: none"> • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
17	ALT-115	Altamira	<ul style="list-style-type: none"> • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación.
18	ALT-124	Altamira	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. • Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
19	ALT-125	Altamira	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
20	ALT-140	Altamira	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. • Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. • Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. • Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa. • Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa. • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
21	LAR-006	Nuevo Laredo	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa.
22	LAR-013	Nuevo Laredo	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet.
23	LAR-019	Nuevo Laredo	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. • Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. • Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. • Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa.
24	LAR-030	Nuevo Laredo	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público
25	LAR-035	Nuevo Laredo	<ul style="list-style-type: none"> • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
26	LAR-051	Nuevo Laredo	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. • Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. • Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. • Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa. • Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa. • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet. • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público. • Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.
27	LAR-053	Nuevo Laredo	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet.
28	LAR-054	Nuevo Laredo	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
29	LAR-056	Nuevo Laredo	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. • Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad. • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación.
30	LAR-079	Nuevo Laredo	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa. • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet.
31	LAR-081	Nuevo Laredo	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. • Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa.
32	LAR-082	Nuevo Laredo	<ul style="list-style-type: none"> • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
33	LAR-083	Nuevo Laredo	<ul style="list-style-type: none"> • Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
34	LAR-085	Nuevo Laredo	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet. • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público. • Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.
35	LAR-086	Nuevo Laredo	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. • Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. • Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. • Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa. • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público. • Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.
36	LAR-088	Nuevo Laredo	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. • Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. • Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa.
37	LAR-116	Nuevo Laredo	<ul style="list-style-type: none"> • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
38	MAD-030	Ciudad Madero	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. • Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. • Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. • Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa.
39	MAD-031	Ciudad Madero	<ul style="list-style-type: none"> • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
40	MAD-036	Ciudad Madero	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. • Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. • Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. • Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa.
41	MAD-057	Ciudad Madero	<ul style="list-style-type: none"> • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
42	MAD-061	Ciudad Madero	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público. • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
43	MAD-062	Ciudad Madero	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. • Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. • Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. • Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa.
44	MAD-065	Ciudad Madero	<ul style="list-style-type: none"> • Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición
45	MAD-069	Ciudad Madero	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. • Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet. • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
46	MAD-073	Ciudad Madero	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa.
47	MAD-075	Ciudad Madero	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
48	MAD-082	Ciudad Madero	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet.



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
49	MAD-083	Ciudad Madero	<ul style="list-style-type: none"> Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.
50	MAD-085	Ciudad Madero	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet. Copia legible de la Constancia de Registro Federal de Contribuyentes (RFC) con homoclave, expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) o Cédula de Identificación Fiscal.
51	MAD-090	Ciudad Madero	<ul style="list-style-type: none"> Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público
52	MAD-095	Ciudad Madero	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público
53	MAD-108	Ciudad Madero	<ul style="list-style-type: none"> Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
54	MAD-110	Ciudad Madero	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa. Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
55	MAD-111	Ciudad Madero	<ul style="list-style-type: none"> Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet. Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público. Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición
56	MAD-113	Ciudad Madero	<ul style="list-style-type: none"> Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
57	MAN-005	El Mante	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa.
58	MAN-007	El Mante	<ul style="list-style-type: none"> Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
59	MAN-011	El Mante	<ul style="list-style-type: none"> Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
60	MAN-013	El Mante	<ul style="list-style-type: none"> Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet. Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.
61	MAN-027	El Mante	<ul style="list-style-type: none"> Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet. Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
62	MAN-032	El Mante	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa.
63	MAN-039	El Mante	<ul style="list-style-type: none"> Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet.
64	MAN-047	El Mante	<ul style="list-style-type: none"> Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet.



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
65	MAN-055	El Mante	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. • Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. • Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad. • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet. • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación. • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
66	MAN-056	El Mante	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet; • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
67	MAN-073	El Mante	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet;
68	MAT-011	Matamoros	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet;
69	MAT-021	Matamoros	<ul style="list-style-type: none"> • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
70	MAT-022	Matamoros	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet;
71	MAT-032	Matamoros	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
72	MAT-036	Matamoros	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. • Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. • Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. • Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa. • Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa.
73	MAT-081	Matamoros	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet; • Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.
74	MAT-083	Matamoros	<ul style="list-style-type: none"> • Copia legible de la Constancia de Registro Federal de Contribuyentes (RFC) con homoclave, expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) o Cédula de Identificación Fiscal.
75	MAT-092	Matamoros	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet;
76	MAT-102	Matamoros	<ul style="list-style-type: none"> • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
77	MAT-107	Matamoros	<ul style="list-style-type: none"> • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación. • Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.
78	MAT-110	Matamoros	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
79	MAT-121	Matamoros	<ul style="list-style-type: none"> • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
80	MAT-135	Matamoros	<ul style="list-style-type: none"> • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
81	MAT-144	Matamoros	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa.



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
			<ul style="list-style-type: none"> Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
82	MAT-149	Matamoros	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa. Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
83	MAT-154	Matamoros	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
84	REY-028	Reynosa	<ul style="list-style-type: none"> Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición
85	REY-053	Reynosa	<ul style="list-style-type: none"> Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
86	REY-059	Reynosa	<ul style="list-style-type: none"> Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
87	REY-070	Reynosa	<ul style="list-style-type: none"> Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
88	REY-082	Reynosa	<ul style="list-style-type: none"> Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
89	REY-115	Reynosa	<ul style="list-style-type: none"> Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
90	REY-122	Reynosa	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa.
91	REY-127	Reynosa	<ul style="list-style-type: none"> Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición
92	REY-128	Reynosa	<ul style="list-style-type: none"> Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición
93	REY-137	Reynosa	<ul style="list-style-type: none"> Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición
94	REY-148	Reynosa	<ul style="list-style-type: none"> Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.
95	REY-150	Reynosa	<ul style="list-style-type: none"> Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
96	REY-152	Reynosa	<ul style="list-style-type: none"> Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
97	REY-161	Reynosa	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa.



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
98	REY-162	Reynosa	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa.
99	REY-163	Reynosa	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa. Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
100	REY-176	Reynosa	<ul style="list-style-type: none"> Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición. Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
101	REY-181	Reynosa	<ul style="list-style-type: none"> Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
102	RIO-008	Río Bravo	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa.
103	RIO-009	Río Bravo	<ul style="list-style-type: none"> Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet;
104	RIO-028	Río Bravo	<ul style="list-style-type: none"> Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación.
105	RIO-030	Río Bravo	<ul style="list-style-type: none"> Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet;
106	SFE-014	San Fernando	<ul style="list-style-type: none"> Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
107	SFE-015	San Fernando	<ul style="list-style-type: none"> Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
108	SFE-017	San Fernando	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa. Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa. Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.
109	SFE-019	San Fernando	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa. Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet.
110	SFE-020	San Fernando	<ul style="list-style-type: none"> Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.
111	SFE-042	San Fernando	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa. Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa.
112	SFE-046	San Fernando	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa.
113	SFE-047	San Fernando	<ul style="list-style-type: none"> Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet. Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
114	TAM-010	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
115	TAM-016	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa.
116	TAM-026	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
117	TAM-042	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa. Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
118	TAM-047	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa.
119	TAM-059	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
120	TAM-060	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet;
121	TAM-072	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
122	TAM-080	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa.
123	TAM-082	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición
124	TAM-088	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> Copia legible de la Constancia de Registro Federal de Contribuyentes (RFC) con homoclave, expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) o Cédula de Identificación Fiscal



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
125	TAM-091	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
126	TAM-092	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
127	TAM-096	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa.
128	TAM-098	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa. Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
129	TAM-104	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
130	TAM-110	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet. Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
131	TAM-130	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa. Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa.
132	TAM-145	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa. Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa. Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
133	TAM-149	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público. • Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.
134	TAM-150	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
135	TAM-151	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
136	TAM-152	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet.
137	TAM-154	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
138	TAM-155	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
139	TAM-164	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
140	TAM-173	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet. • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
141	TAM-174	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público. • Copia legible de la Constancia de Registro Federal de Contribuyentes (RFC) con homoclave, expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) o Cédula de Identificación Fiscal.
142	TAM-176	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet. • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
143	TAM-178	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público. • Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.
144	TAM-179	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. • Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. • Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. • Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad. • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet. • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público. • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación.



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
145	TAM-182	Tampico	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. • Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. • Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. • Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad. • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet. • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
146	VHE-011	Valle Hermoso	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público
147	VHE-016	Valle Hermoso	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet. • Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.
148	VHE-020	Valle Hermoso	<ul style="list-style-type: none"> • Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
149	VIC-016	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa.
150	VIC-018	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación.
151	VIC-024	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público
152	VIC-025	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
153	VIC-059	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. • Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. • Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. • Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa. • Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa.
154	VIC-061	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet;
155	VIC-068	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
156	VIC-076	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> • Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.
157	VIC-086	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
158	VIC-087	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa.
159	VIC-088	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> • Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.
160	VIC-091	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación.
161	VIC-094	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
162	VIC-098	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> • Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición
163	VIC-111	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet.



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
164	VIC-113	Victoria	Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación.
165	VIC-119	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet. • Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.
166	VIC-122	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet.
167	VIC-144	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> • Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet. • Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público. • Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición. • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación.
168	VIC-158	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> • Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación.
169	VIC-163	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 3, Resumen curricular con firma autógrafa. • Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa. • Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.
170	VIC-168	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa.



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
171	VIC-178	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación. Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
172	VIC-180	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet. Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.
173	VIC-184	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
174	VIC-188	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.
175	VIC-203	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa. Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público. Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.
176	VIC-204	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público. Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.
177	VIC-205	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa.
178	VIC-215	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
179	VIC-219	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa. Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público. Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.
180	VIC-226	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
181	VIC-227	Victoria	<ul style="list-style-type: none"> Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación
182	XIC-014	Xicoténcatl	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 1, Cédula de registro de aspirantes, con firma autógrafa. Anexo 2, Currículum vitae, con firma autógrafa. Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. Anexo 4, Declaración bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa. Anexo 5, Escrito de intención, con firma autógrafa. Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público. Original, para su cotejo, y copia legible del acta de nacimiento; en su caso, impresión del acta de nacimiento emitida por internet.
183	XIC-032	Xicoténcatl	<ul style="list-style-type: none"> Original, para su cotejo, y copia legible al 200% por ambos lados de la credencial para votar o bien, copia certificada legible por ambos lados al 200% de la credencial de elector por Notario Público.
184	XIC-038	Xicoténcatl	<ul style="list-style-type: none"> Copia legible del comprobante del domicilio que corresponda, preferentemente, al municipio por el que participa, con antigüedad de máximo 3 meses a partir de la fecha de expedición.
185	XIC-054	Xicoténcatl	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 3, Resumen curricular, con firma autógrafa. Original de la constancia de residencia en la que se indique que por lo menos se tiene dos años de residir inmediatos anteriores a la designación.



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN

CONSEJERAS Y CONSEJEROS DISTRITALES

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2021-2022

No.	FOLIO DE REGISTRO	MUNICIPIO CABECERA DISTRITAL	REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR
186	XIC-056	Xicoténcatl	<ul style="list-style-type: none">Copia legible de la Constancia de Registro Federal de Contribuyentes (RFC) con homoclave, expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) o Cédula de Identificación Fiscal